

## 2/24 Kultur- och konstprogrammet

Ansökningsomgången är öppen: 12.08.2024 - 12.09.2024

Denna förhandsgranskning har skapats: 15:47 09.04.2024

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

---

## Steg 1/7 Grundläggande information

### Projektets titel (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 100 (min 3)

### Beskriv projektet kortfattat (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 300 (min 100)

Ifall din ansökning beviljas, kan beskrivningen publiceras på Nordisk kulturkontakts webbplats.

### Planerat startdatum (Obligatorisk)

Startdatumet måste infalla minst tio (10) veckor efter ansökningsdeadline. Projekt som påbörjas innan programmets behandlingstid avslutas kommer att få avslag.

### Planerat slutdatum (Obligatorisk)

Projektets tidsplan kan högst omfatta det kalenderår då ansökan skickats in, samt de två därpå

följande kalenderåren.

### Det ansökta beloppet och projektets totala budget i euro (Obligatorisk)

Projekt kan ansöka om:

upp till 7 000 EUR med full finansiering

upp till 40 000 EUR med minst 30 % medfinansiering

upp till 100 000 EUR med minst 50 % medfinansiering

#### Ansökt belopp

#### Budget

---

## Steg 2/7 Information om samarbetsparter och deltagare

### Från vilka länder kommer samarbetsparterna i projektet? (Obligatorisk)

 ▼

### Huvudsakliga bekräftade samarbetsparter, deras bosättningsland och roll i projektet (Obligatorisk)

Minst *tre* samarbetsparter (inklusive den sökande) från olika länder av vilka åtminstone två skall vara nordiska. Bedöms enligt bosättningsland, inte nationalitet. Presentera också information om den sökande här.

Samarbetspart	Bosättningsland	Roll i projektet	Länk till nätsida
<input type="text"/>	Välj land ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Välj land ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

### Om du vill kan du tillägga CV och arbetsprover här (max 10 MB). Du får gärna bifoga alla CV:n i ett dokument (pdf).

För projekt inom musikområdet, bifoga ett arbetsprov med relevans för projektet. Kan också länkas till material online under rubrik 3: Projektets innehåll

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Ange övriga medverkande i projektet, deras bosättningsland och roll i projektet samt vilka som är bekräftade och vilka planerade

Samarbetspart	Bosättningsland	Roll i projektet	Bekräftad/planerad
<input type="text"/>	Välj land ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Välj land ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

**Uppskatta hur många personer som kommer att delta i projektet.**

**(Obligatorisk)**

män

kvinnor

ospecificerat

Totalt:

**Har ni tidigare ansökt om stöd från Nordisk kulturkontakt? (Obligatorisk)**

Informationen används för statistiska ändamål.

- Ja  
 Nej

[Töm svaret](#)

**Skapas nya kontakter eller nätverk genom projektet?**

**(Obligatorisk)**

- ja  
 nej

[Töm svaret](#)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Skapas nya kontakter eller nätverk genom projektet?"

**Om ja, hur?**

Antal tecken: 0 av max 500

## Hurdana förväntningar har ni på samarbetet?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

---

## Steg 3/7 Projektets innehåll

### Projektbeskrivning (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1500

### Beskriv kortfattat projektets centrala målsättningar (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

### Beskriv projektets aktiviteter och tidtabell (vad, var, när?) (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1500

### Länk till webbsida med ytterligare information om projektet

### Uppge projektets huvudsakliga konstområde (Obligatorisk)

Samlas för statistiska ändamål, försök gärna identifiera en huvudsaklig konstform. Mångsidighet är här inte ett självändamål och gynnar inte bedömningen.

Med termen mångdisciplinärt avses här ett samarbete mellan olika konstformer. De behöver inte vara integrerade eller medverka på lika villkor till helheten.

Med termen tvärkonstnärligt avses här ett samarbete där deltagarna från olika konstformer bidrar på lika villkor till ett samarbete som skapar nya uttryck utanför traditionella kategorier.

- Arkitektur
- Bildkonst
- Cirkus
- Dans

- Design
- Film och media
- Kulturarv
- Litteratur
- Musik
- Performans
- Slöjd och konsthantverk
- Teater
- Mångdisciplinärt
- Annat, vad?

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Uppge projektets huvudsakliga konstområde"

**Om du valde "mångdisciplinärt", specificera vilka konstområden som ingår:**

- Arkitektur
- Bildkonst
- Cirkus
- Dans
- Design
- Film och media
- Kulturarv
- Litteratur
- Musik
- Performans
- Slöjd och konsthantverk
- Teater
- Tvärkonstnärligt
- Annat, vad?

**Huvudsaklig projektaktivitet? Ange den primära aktiviteten som stöd ansöks för.**

**(Obligatorisk)**

Informationen används för statistiska ändamål.

- Konst- eller kulturproduktion
- Föreställning
- Föreläsning
- Workshop, möte
- Seminarium, konferens
- Annat, vad?

Töm svaret

### Hur bidrar projektet till nyskapande inom kulturområdet eller på konstfältet?

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

### Hur bidrar projektet till att förmedla nya kunskaper och erfarenheter? **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

### Var ska projektet genomföras? **(Obligatorisk)**

- Danmark
- Finland
- Island
- Norge
- Sverige
- Färöarna
- Grönland
- Åland
- Andra länder, vilka?

### Vilka språk kommer att användas? **(Obligatorisk)**

- danska
- finska
- färiska
- grönländska
- isländska
- norska
- samiska
- svenska
- engelska
- annat språk, vad ? / andra språk, vilka?

### Vilken nytta tillför projektet till kultur- och konstlivet i Norden?

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

**Finns det specialbehov (som fysiska, kognitiva, kommunikativa, geografiska eller sociala) som beaktas i projektets innehåll, förverkligande och/eller budgetering?** **(Obligatorisk)**

- ja  
 nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Finns det specialbehov (som fysiska, kognitiva, kommunikativa, geografiska eller sociala) som beaktas i projektets innehåll, förverkligande och/eller budgetering?"

**Om ja, hurdana?**

Antal tecken: 0 av max 500

---

## Steg 4/7 Målgrupper

**Strävar projektet efter att nå ut till nya målgrupper?** **(Obligatorisk)**

- ja  
 nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Strävar projektet efter att nå ut till nya målgrupper? "

**Om ja, hur?**

Antal tecken: 0 av max 500

**Vilka åldersgrupper ingår i projektet?** **(Obligatorisk)**

- Barn och unga (0-25)  
 Vuxna (26-65)  
 Seniorer (66-uppåt)

**Om barn och unga (0-25) engageras i projektet, beskriv här med vilken kompetens och vilka metoder ni planerar att integrera ett barnrätts- och ungdomsperspektiv?**

Antal tecken: 0 av max 500

"Norden ska vara den bästa platsen i världen för barn och unga" enligt Nordiska ministerrådets vision.

Verktyg för att integrera ett barnrätts- och ungdomsarbete hittar du [här](#).

---

## Steg 5/7 Projektets kommunikation

**Vad vill ni åstadkomma med projektkommunikationen hos målgrupperna? Som exempel kännedom, attitydförändring, beteendeförändring, spridning av nya idéer och konstformer eller uppmuntran till kritiskt tänkande. Vad tänker ni göra för att uppnå målen hos respektive målgrupp? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 800

**Beskriv planerade aktiviteter och kanaler som stöder kommunikationsmålen. (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 800

---

## Steg 6/7 Nordiska ministerrådets tvärgående perspektiv

**Hur kommer ni att ta hänsyn till ekologisk, ekonomisk eller social hållbarhet (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 700

Information om hur vi ser på hållbar utveckling inom konst- och kulturområdet:

<https://pub.norden.org/politiknord2021-708/#>

**Reagerar ni på klimatförändring och minskar co2-utsläppen? (Obligatorisk)**

- Ja
- Nej
- Planeras inom projektperioden



Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Reagerar ni på klimatförändring och minskar co2-utsläppen?"

**Vänligen resonera (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

**Hur tar era aktiviteter hänsyn till jämställdhet mellan könen? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

**Kommer era aktiviteter att ta hänsyn till barns rättigheter och ungdomsperspektiv? (Obligatorisk)**

Att integrera ett barnrätts- och ungdomsperspektiv i Nordiska ministerrådets arbete handlar om att förstå och beakta hur barn och unga påverkas av era beslut och initiativ "Norden ska vara den bästa platsen i världen för barn och unga" enligt Nordiska ministerrådets vision. Verktyg för att integrera ett barnrätts- och ungdomsperspektiv hittar du här, <http://norden.diva-portal.org/smash/get/diva2:933521/FULLTEXT01.pdf>.

- Ja
- Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Kommer era aktiviteter att ta hänsyn till barns rättigheter och ungdomsperspektiv?"

**Vänligen resonera (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

---

## Steg 7/7 Projektets finansiering

**Fördelning mellan planerade och förverkligade medel och andelen medfinansiering i euro. (Obligatorisk)**

Ange planerade och förverkligade medel endast i den kolumn som gäller, inte dubbelt. Använd 0 i kolumnen för ansökta/planerade medel om summan är redan beviljad/förverkligad.

### Frågans hjälptext:

"Egen andel": Kan innehålla frivilligarbete/in-kind, ska specificeras i budgetbilagan.

"Stöd från övriga samnordiska organisationer": Om du har sökt annan samnordisk finansiering från exempelvis Nordiska Kulturfonden, NORDBUK eller Nordplus ber vi dig presentera det här.

Belopp ska anges i euro.

	Planerat	Förverkligat
Ansöks från Nordisk kulturkontakt (dvs. summan du angett under ansökt belopp i steg 1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stöd från övriga samnordiska organisationer, t.ex. Nordiska kulturfonden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stöd från övriga fonder och stiftelser	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stöd från stat och kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter och dylikt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annan finansiering, sponsorer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Egen andel (ska specificeras i budgetbilagan)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Totalt:</b>		

### Specificerad budget och finansieringsplan (Obligatorisk)

Använd modellfilen i excel som du hittar på Nordisk kulturkontakts [nätsida](#) som botten. Komplettera och precisera enligt projektets behov och bifoga till ansökan **som pdf**. Markera tydligt om stödet från Kultur- och konstprogrammet ansöks för särskilda delar av projekthelheten. Inkomster och utgifter ska vara i balans och budgetbilagan ska vara i euro. Bilagor i andra valutor eller i obalans ges administrativt avslag.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

### Kommentarer till budgeten och finansieringsplanen

Antal tecken: 0 av max 500

Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013?

Stöd från Nordiska ministerrådet, härunder samnordiska institutioner och andra samarbetsorgan, utbetalas i enlighet med nedanstående förfarande som motsvaras av reglerna i de minimis-förordningen.

([Kommissionens förordning \(EU\) nr 1407/2013](#) av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse, EUT L 352/1, 24.12.2013]). Om stöd betalas till företag tillåter förordningen utbetalningar av statsstöd förutsatt att totalbeloppet per mottagare inte överstiger EUR 200 000 per land under en period på tre räkenskapsår.

Nordisk kulturkontakt kommer att använda uppgifterna i detta intyg för att bedöma hur mycket stöd som kan ges inom ramen för de minimis-förordningens bestämmelser.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013? "

### Uppgifter om tidigare erhållet de minimis-stöd

I tabellen nedan ska ansökaren fylla i information om samtligt stöd som mottagits under de tre senaste räkenskapsåren, räknat från dagens datum. Med stöd avses stöd som ansökaren mottagit från statliga eller andra offentliga källor. Det nu ansökta beloppet ska inte medräknas.

Stödgivare	Belopp	Beslutsdatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013? "

### Intygande av uppgifternas riktighet

Genom inlämnandet av ansökan intygar befattningshavare hos ansökaren:

- att uppgifterna i tabellen till alla delar är korrekta
- att ansökaren är medveten om att det inte är tillåtet att motta stöd som överstiger EUR 200 000 under en period på tre räkenskapsår, och att ett överskridande av detta belopp medför ett krav om återbetalning av den del av stödet som går utöver beloppsgränsen.

Ja

[Töm svaret](#)