

Revisionsvägledning

Beviljningsmottagaren skall göra sin revisor uppmärksam på följande krav och upplysningar vidrörande utarbetandet av revisorsutlåtande och slutligt projekträkenkap till Nordisk kulturkontakt (hädanefter NKK).

1. Beviljningar på upp till 30 000 Euro är fritagna krav på revision. För alla beviljningar över 30 000 Euro skall projekträkenkapen revideras och undertecknas av en registrerad, godkänd eller auktoriserad revisor.

I de nordiska länderna skall man använda sig av följande slags revisorer:

Danmark: *Registreret eller statsautoriseret revisor.*

Finland: *CGR- eller GRM-revisor* (av Handelskammaren i Finland godkänd revisor).

Island: *Löggiltur endurskoðandi.*

Norge: *Registrerat revisor.*

Sverige: *Godkänd eller auktoriserad revisor.*

Utanför Norden gäller det att revisorn skall vara registrerad, godkänd eller auktoriserad.

2. Särskild revision krävs icke av projekt där bidragsmottagaren är en institution som rapporterar direkt till Nordiska ministerrådet.

3. Revisionen skall utföras i överensstämmelse med den internationella standarden ISRS 4400.

Revisionen skall omfatta hela projektets räkenskap. Det är inte tillräckligt att enbart göra en revision av NKKs beviljning till projektet. Sluträkenkapen ska vara så uppställd att det visar projektets samtliga intäkter (inkl. eventuell egenfinansiering) och utgifter. Sluträkenkapens intäkter ska visa hela det belopp som NKK har beviljat, även om sista del (15 %) ännu ej utbetalats vid revisionstillfället. Om ett projekt har flera medfinansierande och kostnadsbärande partners, är det den projektägande organisationens ansvar att samla dokumentation för intäkter och utgifter till ett samlat projekträkenkap som revisor kan ta del av.

4. I tillägg till ISRS 4400 revisionsgenomgång skall följande omständigheter speciellt bekräftas och/eller kommenteras i revisorsutlåtandet:

- Bokfört bidrag från NKK sammanstämmer med bidrag i förhållande till beviljningsbrevet.
- Andra bidrag skall vara specificerade i räkenskapen.
- Eventuell egeninsats i form av använd ideell arbetstid är specificerad i räkenskapen och värderas som realistisk.
- Eventuellt över- eller underskott skall kommenteras.*
- Att NKKs eventuella ekonomiska villkor för beviljningen har följts och rapporterats på korrekt sätt av bidragsmottagaren.

5. NKK och KPMG Oy Ab Helsingfors kan upptill fem år efter avlagd ekonomisk redovisning kräva dokumentation över räkenskapen. **Detta innebär, att bidragsmottagaren är skyldig att bevara bilagor till räkenskapen i fem år efter avläggandet av ekonomisk redovisning för projektet.**

6. Revisorsutlåtandet ska alltid bifogas slutrapporten tillsammans med det sluträkenkap som revisor uttalar sig över. **NB!** Sluträkenkapen som bifogas till slutrapporten skall också vara **signerad av revisorn.**

- 7.** Slutrapport, projekträkningsrapport och revisionsberättelse är offentliga dokument.
- 8.** Nordisk kulturkontakts räkenskaper revideras av KPMG Oy Ab, Helsinki.

* Ifall räkenskaper visar ett överskott, förbehåller NKK sig rätten att dra tillbaka detta överskott från restbidraget och eventuellt kräva att en del av det utbetalda bidraget tillbakaförs. NKK andel i ett eventuellt överskott svarar till NKKs andel av projektets totala finansiering.